

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

(ග්‍රාම නිලධාරී විසින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

ඉඩ්බාලම්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් හා

සහකාර ව්‍යාපාර නාම පළාත් රෙජිස්ට්‍රාර් (වයඹ) වෙත.

.....නමැති ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීම

01. ව්‍යාපාර නාමය	
02. ව්‍යාපාරයේ සාමාන්‍ය ස්වභාවය	
03. ව්‍යාපාරය පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය	
04. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය	
05. 1990.12.31 දිනට පෙර ආරම්භ කළ ව්‍යාපාරයක් නම් ලියාපදිංචි සහතිකයේ අංකය හා දිනය සහතිකය මෙයට ඇමිණිය යුතුය	
06. මෙම ව්‍යාපාරයම වෙනත් නාමයකින් කර ගෙනයන්නේ නම් එම නාමය	
07. අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම (වාසගම අනුව ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව)	
08. අයිතිකරු මෙයට පෙර වෙනත් නමක් භාවිතා කළේ නම් එම සම්පූර්ණ නම	
09. පුද්ගලයාලේ ජාතිකත්වය(ශ්‍රී ලාංකිකද නැද්ද යන වග	
10. පුද්ගලයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	
11. පුද්ගලයාගේ වංචල /නිශ්චල දේපල වටිනාකම	
12. පුද්ගලයාගේ සාමාන්‍ය පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය	
13. පුද්ගලයා මෙම ව්‍යාපාරය හැර වෙනත් ව්‍යාපාරයක යෙදී සිටී නම් එම ව්‍යාපාරයේ නම සහ ලිපිනය	
14. ව්‍යාපාරයේ ඇති ලිපි ලේඛනඅනුව පළමුවරට ප්‍රාදේශීය සභාවට ගාස්තු ගෙවීමේ දිනය අනුව ආරම්භ කළ දිනය	
15. අයදුම්කරු පළමුවරට ගාස්තු ගෙවූ ප්‍රාදේශීය සභාව හා එම ලදුපත් අංකය	

16. 4 වගන්තියේ සඳහන් දිනට පෙර මෙම ස්ථානයේ අයදුම්කරු හෝ වෙනත් අයෙකු ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කර තිබුණේද? එසේ නම් එම ව්‍යාපාරයේ නම හා එය දැනට අවලංගු කර තිබේද යන බව	
17. ව්‍යාපාර ස්ථානය අත්පත් කරගෙන ඇති ආකාරය (සින්තක්කර / බදු/උකස්) සහතික පිටපත් අමුණන්න.	
18. රාජ්‍ය සේවකයෙක්ද? නොවේද යන්න.	

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත් අදාළ ව්‍යාපාරික ස්ථානය හා ව්‍යාපාරික කටයුතු මා විසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කරන ලද බවත් සහතික කරමි. ඒ අනුව අදාළ ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා මුද්‍රාව

සටහන-

1. ව්‍යාපාර නාම කටයුතු සඳහා ලිපි සහතික කිරීමේදී පුද්ගල හැඳුනුම්පත අනුව පුද්ගලයාගේ නම සඳහන් කළ යුතුය. මුලකුරු සමඟ නම ප්‍රමාණවත් නොවේ.
2. ව්‍යාපාරය පිහිටි ඉඩමේ ඔප්පුව සහතික කිරීමේදී “මෙම අංක දරන ඔප්පුව යන ව්‍යාපාරය පිහිටි ඉඩමේ ඔප්පුවේ සත්‍ය ඡායා පිටපතක් ඉව සහතික කරමි.” යන්න සඳහන් කරන්න.
3. ව්‍යාපාරය පිහිටි ඉඩමේ හිමිකරු වෙනත් අයෙකු වන විට, ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමටත් ලියාපදිංචි කිරීමටත් මාගේ කිසිදු අකමැත්තක් නොමැත. යනුවෙන් සඳහන් කරන ලද ලිපිය ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන් සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / ගණකාධිකාරී,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
ඉබ්බාගමුව.

..... ව්‍යාපාරයේ නාමය ලියාපදිංචි කිරීමට
අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි. පහත සඳහන් ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇත.

1. ව්‍යාපාර නාම ඉල්ලුම්පත්‍රය
2. ප්‍රාදේශීය සභාවට මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සිය
3. ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ ඉඩම් ඔප්පු පිටපත
4. ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ ඉඩම් හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය
5. ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව
6. ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ හැඳුනුම්පත් පිටපත
7. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ ආයතනයේ නිර්දේශය
8. ව්‍යාපාර නාම ලි.ප. කිරීමේ ගාස්තු රු. කුවිතාන්සි අංකය
9.

ව්‍යාපාරික ස්ථානයට අදාළ ඉඩම සම්බන්ධව
හිමිකම් ඇත.

බදු ගිවිසුමක් ඇත.

එකගතා ලිපි ලබා දී ඇත.

ග්‍රා.නි.
ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව අනුව නිර්දේශ කරමි. නොකරමි.

.....

.....

දිනය

විෂය භාරකරු
අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....

.....

දිනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / ගණකාධිකාරී
ව.ප.ස./කුරු/ප්‍රාලේ/ගණකාධිකාරී..... සහතික අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....

.....

විෂය භාරකරු

දිනය

ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි

1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය
2. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය
3. ප්‍රාදේශීය සභාවට වරිපනම් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත
4. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ඉඩමට අදාළ ඔප්පු පිටපත හා පුද්ගලයාගේ නමට ඉඩම් නොමැති විට ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය(ග්‍රා.නි. සහතික කළ යුතුය)
5. පුද්ගලයාගේ ජා.හැ.පිටපත(ග්‍රා.නි. සහතික කළ යුතුය)
6. ආහාර ද්‍රව්‍ය අලවිය සම්බන්ධ ව්‍යාපාරයක් නම් P.H.I. වාර්තාව හා වෙලඳ බලපත්‍රය(ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබා ගත්)
7. බේකරි, තෙල්,සහල් මෝල් සඳහා පරිසර බලපත්‍රය (ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබා ගත්)
8. ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ ව්‍යාපාරයක් නම් ඊට අවශ්‍ය තාක්ෂණ දැණුම සපයන බවට තාක්ෂණ නිලධාරී / සිවිල් ඉංජිනේරු / ඒ සම්බන්ධ පාඨමාලා හදාරා ඇති අයෙකුගෙන් ලබා ගත් ලිපිය (ග්‍රා.නි. සහතික කළ යුතුයි)
9. ග්‍රා.නි. සහතික කළඔවුන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ ලිපි
10. රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ලත් තාක්ෂණ නිලධාරී / සිවිල් ඉංජිනේරුවරයෙකු සම්බන්ධ කර ගන්නේ නම් විශ්‍රාමික හැදුනුම්පත් ,පත්විම් ලිපියේ පිටපත (ග්‍රා.නි. සහතික කළ යුතුයි)
11. රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු තාක්ෂණ නිලධාරී / සිවිල් ඉංජිනේරුවරුන්ට සම්බන්ධ විය නොහැකි අතර රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයට සම්බන්ධ විය හැක